

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 267

«28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Челябинский  
радиотехнический техникум»

«28» февраля 2022 г.

Ч.З. Каримова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Телефоне доверия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский радиотехнический техникум» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Телефона доверия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский радиотехнический техникум» по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту, в соответствующих падежах – Телефон доверия), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по телефону доверия, о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский радиотехнический техникум» (далее по тексту, в соответствующих падежах – образовательная организация, ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»).

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников образовательной организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Телефон доверия - 8(351) 232-19-14.

4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».

5. Информация о функционировании Телефона доверия и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Образование» подраздела «Антикоррупция» официального сайта образовательной организации <https://radiotech.su/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием сообщений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 09:00 до 17:00 часов;

в пятницу с 09:00 до 16:00 часов;

перерыв на обед: с 12:00 час. до 13:00 час.

выходной: суббота и воскресенье.

8. При ответе на телефонные звонки работники образовательной организации, ответственные за организацию работы Телефона доверия, обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по телефону доверия, не позднее одного рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту, в соответствующих падежах

- Журнал), форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум». Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

12. Сообщения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по телефону доверия, осуществляется работниками ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум», ответственными за организацию работы телефона доверия, которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее одного рабочего дня со дня регистрации сообщения главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по "телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации.

14. На основании имеющейся информации директор образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее десяти дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Администрации, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом техникума, утверждаются приказом директора ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» и доводятся до сведения сотрудников и обучающихся техникума, а также размещаются на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

17. Все вопросы, связанные с работой телефона доверия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский радиотехнический техникум» по вопросам противодействия коррупции, решаются администрацией в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ГБПОУ «Челябинский  
радиотехнический техникум»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Телефоне доверия государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Челябинский радиотехнический техникум» по вопросам  
противодействия коррупции**

**Приложение №1  
к Положению  
о Телефоне доверия государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Челябинский  
радиотехнический техникум» по вопросам  
противодействия коррупции**

(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по Телефону доверия  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Челябинский радиотехнический техникум» по вопросам противодействия коррупции**

<b>N п/п</b>	<b>Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения</b>	<b>Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)</b>	<b>Краткое содержание сообщения</b>	<b>Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего сообщение, подпись</b>	<b>Принятые меры</b>
------------------	---	---	---	---	--------------------------

Приложение №2  
к Положению  
о Телефоне доверия государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Челябинский  
радиотехнический техникум» по вопросам  
противодействия коррупции

(форма)

Сообщение,  
поступившее на Телефон доверия государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Челябинский радиотехнический техникум»  
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на "Телефон доверия" число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен  
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)